

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI LETTO PRESSO LO "STUDENTATO DEI MILLE"

Anno accademico 2026/2027



Pubblicazione: 14 settembre 2026

Scadenza candidature: ore 23:59 del 28 settembre 2026

Soggetto proprietario e gestore: LGC Holding S.r.l.

Sede legale: Via Artigiani 29/31

C.F./P. IVA: 01123630335

PEC: info@pec.ligra.it

Sito internet: <https://www.studenthousedeimille.it/>

Premesse e riferimenti

LGC Holding S.r.l., in qualità di proprietaria e soggetto gestore dello “Studentato dei Mille”, pubblica il presente Avviso nell’ambito del programma di Housing Universitario finanziato ai sensi del Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 481 del 26 febbraio 2024 e dei successivi atti attuativi.

- Decreto direttoriale di ammissione al finanziamento: Decreto direttoriale MUR n. 1993 del 17 dicembre 2025
- CUP: G34D25005360006
- Atto d’obbligo: Atto d’obbligo connesso all’accettazione del finanziamento, sottoscritto in data 12 febbraio 2026
- Codici domanda: DM481/240201 - DM481/240770 - DM481/240771

Il presente Avviso disciplina due modalità di assegnazione coordinate: la Sezione A, relativa ai posti riservati agli studenti fuori sede capaci e meritevoli, anche privi di mezzi, in possesso dei requisiti DSU e assegnati mediante procedura competitiva; e la Sezione B, relativa agli ulteriori posti a tariffa calmierata destinati a studenti fuori sede inseriti in graduatorie di merito predisposte dal Gestore.

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente Avviso integrativo disciplina l'assegnazione, per l'anno accademico 2026/2027, dei posti letto rimasti disponibili presso lo Studentato dei Mille a seguito della procedura competitiva indetta con Avviso pubblicato in data 20 luglio 2026.

La dotazione complessiva dello Studentato dei Mille è pari a n. 20 posti letto, dei quali n. 6 riservati alla quota DSU e n. 14 destinati a studenti fuori sede a tariffa calmierata, secondo quanto previsto dal progetto ammesso a finanziamento e dalla disciplina applicabile.

A seguito della prima procedura competitiva sono stati assegnati n. 2 posti letto in camera singola. Il presente Avviso integrativo riguarda pertanto i n. 18 posti letto residui, di cui n. 2 posti DSU in camera singola, ferma restando la validità delle assegnazioni già perfezionate.

I posti disponibili sono assegnati mediante procedura competitiva, nel rispetto dei requisiti economici e di merito previsti per la quota DSU e dei criteri di selezione stabiliti dal presente Avviso per gli ulteriori posti a tariffa calmierata, nonché degli obblighi derivanti dal finanziamento ministeriale.

L’assegnazione ha carattere personale, temporaneo e non trasferibile e non attribuisce alcun diritto alla conferma automatica per gli anni accademici successivi.

Art. 2 - Descrizione della residenza e dei posti

1. Lo Studentato dei Mille è ubicato in Via Giulio Alberoni n. 102, Piacenza (PC), ed è costituito da un’unica residenza articolata in tre distinte unità immobiliari, site nel medesimo edificio.

Unità	Posti letto	Bagni	Caratteristiche principali
Sub. 36	6	4	Camere con angolo cottura e lavatrice personale; portineria condominiale in orari limitati.
Sub. 554	8	9	Camere singole con bagno; cucina comune, sala pranzo, saletta relax/studio e lavanderia gratuita comune.
Sub. 556	6	5	Camere con angolo cottura e lavatrice personale.

2. La dotazione complessiva è pari a n. 14 posti in camera singola e n. 6 posti in camera doppia.

3. La struttura dispone inoltre, secondo le caratteristiche delle singole unità, di ascensore e montacarichi, deposito biciclette condominiale, area esterna condominiale, connessione Wi-Fi e spazi comuni.
4. La struttura dispone di posti accessibili, il cui numero e la cui concreta disponibilità saranno verificati dal Gestore al momento dell'assegnazione.
5. La preferenza eventualmente espressa dal candidato per camera singola, doppia o per una specifica unità immobiliare è meramente indicativa e non vincola il Gestore.

Art. 3 - Durata dell'assegnazione

1. L'assegnazione ordinaria decorre dal 1° ottobre 2026 e termina il 31 luglio 2027, per una durata complessiva di dieci mesi.
2. L'ingresso anticipato, a partire dalla seconda metà del mese di settembre 2026, può essere autorizzato dal Gestore, compatibilmente con l'effettiva disponibilità dell'alloggio e con il completamento degli arredi.
3. La permanenza nei mesi di agosto e settembre 2027 potrà essere autorizzata con separato accordo, compatibilmente con la disponibilità posto, alle tariffe di libero mercato vigenti, fatto salvo il rispetto di eventuali limiti inderogabili derivanti dal decreto di ammissione, dall'atto d'obbligo o dalla normativa applicabile.
4. Per studenti in mobilità internazionale o in presenza di motivate esigenze connesse alla durata del percorso formativo potrà essere autorizzato un periodo inferiore, di regola non inferiore a sei mesi, senza diritto alla conservazione del posto oltre il periodo assegnato.

Art. 4 - Destinatari

1. Possono presentare domanda gli studenti fuori sede, italiani, dell'Unione europea o di Paesi terzi, iscritti o in fase di regolare immatricolazione per l'a.a. 2026/2027 a:
 - corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
 - corsi delle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM);
 - corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione;
 - corsi interateneo, purché la sede didattica effettivamente frequentata sia situata a Piacenza;
 - programmi di mobilità internazionale incoming presso una delle istituzioni ammesse.
2. Sono ammesse, a titolo esemplificativo, le seguenti istituzioni:
 - Università Cattolica del Sacro Cuore - sede di Piacenza;
 - Politecnico di Milano - Polo territoriale di Piacenza;
 - Università degli Studi di Parma - corsi con sede didattica a Piacenza;
 - Conservatorio di Musica Giuseppe Nicolini;
 - Altre Università o istituzioni AFAM con sede didattica effettiva nel Comune di Piacenza.
3. Sono esclusi i corsi esclusivamente o prevalentemente erogati a distanza, gli ITS, i ricercatori, i tirocinanti non iscritti e gli altri soggetti non rientranti tra gli studenti delle istituzioni della formazione superiore, salvo diversa disposizione inderogabile contenuta negli atti ministeriali applicabili.

Art. 5 - Condizione di studente fuori sede

1. È considerato fuori sede il candidato avente residenza anagrafica in un Comune non classificato come "in sede" o "pendolare" nelle tabelle del Bando ER.GO 2026/2027 relative alla sede territoriale di Parma e Piacenza.

2. La condizione è verificata con riferimento alla residenza anagrafica risultante alla data di scadenza del presente Avviso.
3. Non sono ammesse domande di studenti pendolari, salvo eventuali disposizioni inderogabili o specifiche autorizzazioni derivanti dalla normativa applicabile.

Art. 6 - Requisiti economici per la Sezione A - quota DSU

1. Per concorrere ai n. 6 posti riservati alla quota DSU il candidato deve possedere congiuntamente:
 - ISEE 2026 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore a euro 25.000,00;
 - ISPE non superiore a euro 50.000,00.
2. Non è accettata l'attestazione ISEE ordinaria non applicabile alle prestazioni per il diritto allo studio universitario.
3. In presenza di omissioni, difformità o attestazione provvisoria, la domanda può essere ammessa con riserva. Il Gestore assegna un termine di cinque giorni per la regolarizzazione o per la produzione dei chiarimenti richiesti. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione o la decadenza.
4. Gli studenti il cui nucleo familiare possiede redditi e patrimoni esclusivamente in Italia devono presentare un'attestazione ISEE 2026 valida per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, dalla quale risultino valori non superiori alle soglie previste dall'art. 6, comma 1.
5. Gli studenti il cui nucleo familiare possiede redditi o patrimoni all'estero, in tutto o in parte, devono produrre la documentazione relativa alla composizione del nucleo familiare, ai redditi e ai patrimoni mobiliari e immobiliari, secondo quanto previsto dal Bando. La documentazione deve essere rilasciata dalle competenti autorità del Paese di riferimento, riferita ai periodi richiesti dalla disciplina applicabile, tradotta in lingua italiana e legalizzata o apostillata.
6. Per gli studenti con redditi o patrimoni sia in Italia sia all'estero, l'attestazione ISEE universitaria italiana deve essere integrata con la documentazione estera richiesta, affinché la valutazione economica e patrimoniale comprenda l'intera situazione del nucleo familiare.
7. La documentazione prodotta deve consentire al Gestore, anche con il supporto del professionista incaricato, di accertare valori economici e patrimoniali equivalenti alle soglie ISEE e ISPE stabilite dal presente Avviso. Il Gestore non procede a valutazioni discrezionali o a ricostruzioni economiche difformi dai criteri ufficiali applicabili.
8. In caso di documentazione incompleta, irregolare o non idonea, il Gestore assegna un termine di cinque giorni per l'integrazione o la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla Sezione A e dalla tariffa DSU, ferma restando la possibilità di concorrere per la Sezione B, qualora siano posseduti i relativi requisiti e vi siano posti disponibili.

Art. 7 - Requisiti di merito per la Sezione A - quota DSU

1. **Studenti iscritti al primo anno.** L'ammissione è subordinata al possesso dei requisiti economici e alla regolare immatricolazione entro il termine stabilito dal Gestore. Il numero di matricola e la prova dell'iscrizione devono essere prodotti entro il 28 settembre 2026 o nel diverso termine comunicato dal Gestore in relazione al calendario dell'Ateneo.
2. **Studenti iscritti ad anni successivi al primo.** Devono avere conseguito entro il 10 agosto 2026 il numero minimo di CFU. Di seguito elencato in riferimento alla tipologia di Corso e anno di iscrizione:

- secondo anno di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico: 25;

- terzo anno di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico: 80;
- ultimo semestre di un corso di laurea triennale: 135;
- primo anno di laurea magistrale: 180;
- secondo anno di laurea magistrale: 210;
- ultimo semestre del secondo anno di laurea magistrale: 260;
- quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico: 135;
- quinto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico: 190;
- sesto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico: 245;
- ulteriore semestre rispetto alla durata normale del corso di laurea magistrale a ciclo unico: 55 CFU in più rispetto a quelli previsti per tale ultimo anno.

3. Dottorandi e specializzandi. Devono risultare regolarmente iscritti per l'a.a. 2026/2027 al relativo corso e possedere i requisiti economici richiesti.

4. Per passaggi di corso, trasferimenti, abbreviazioni di carriera, contemporanea iscrizione a due corsi, utilizzo del bonus CFU e studenti con disabilità si applicano, in quanto compatibili, i criteri previsti dal Bando ER.GO 2026/2027.

Art. 8 - Requisiti per la Sezione B - posti a tariffa calmierata

1. Per concorrere ai n. 14 posti a tariffa calmierata il candidato deve:

- essere studente fuori sede ai sensi dell'art. 5;
- essere regolarmente iscritto o in fase di immatricolazione a uno dei corsi ammessi;
- non risultare assegnatario, per il medesimo periodo, di altro posto alloggio incompatibile;
- presentare una domanda completa entro il termine e con le modalità previste dal presente Avviso.

2. Il possesso dei requisiti economici DSU non è necessario per la Sezione B, salvo che il candidato intenda concorrere anche per la Sezione A.

3. Per la Sezione B non sono richiesti i requisiti economici previsti per la quota DSU. I posti sono tuttavia assegnati esclusivamente a studenti fuori sede inseriti in graduatorie di merito predisposte dal Gestore, secondo i criteri indicati all'art. 13.

Art. 9 - Cause di esclusione, incompatibilità e decadenza

Il candidato è escluso dalla procedura, ovvero decade dall'assegnazione eventualmente già disposta, qualora ricorra una delle seguenti circostanze:

1. mancanza dei requisiti sostanziali richiesti;
2. presentazione della domanda oltre il termine o con modalità diverse da quelle prescritte;
3. mancata sottoscrizione della domanda o mancata allegazione del documento di identità, salvo regolarizzazione nei casi consentiti;
4. dichiarazioni non veritiere o documentazione falsa;
5. titolarità o disponibilità di un immobile idoneo nel Comune di Piacenza;
6. assegnazione, per il medesimo periodo, di altro posto letto o beneficio abitativo incompatibile;
7. morosità scadute e non regolarizzate nei confronti del Gestore;
8. precedenti provvedimenti definitivi di revoca o decadenza adottati dal Gestore per gravi violazioni del regolamento;

9. mancato perfezionamento dell'iscrizione universitaria entro il termine assegnato;

Art. 10 - Studenti con disabilità

1. Sono previste disposizioni specifiche, in forma semplificata, per studenti con disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 104/1992 o con invalidità pari o superiore al 66%.
2. Gli studenti con disabilità documentata hanno priorità nell'assegnazione degli alloggi idonei alle specifiche esigenze abitative, nei limiti della disponibilità degli stessi.
3. Qualora le richieste di alloggi idonei da parte di studenti aventi diritto siano superiori ai posti disponibili, l'assegnazione avviene secondo l'ordine della graduatoria definita dal Bando, ferma restando la priorità di cui al comma 2.
4. Le esigenze abitative specifiche sono valutate dal Gestore compatibilmente con le caratteristiche e la concreta disponibilità degli alloggi.
5. Non è prevista la disponibilità di posti aggiuntivi per assistenti personali.
6. Non è consentita la presenza di animali negli alloggi, fatti salvi i casi in cui l'accesso e la permanenza siano garantiti da disposizioni inderogabili di legge.

Art. 11 - Modalità e termine di presentazione della domanda

1. La domanda deve essere trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica, entro e non oltre le ore 23:59 del 28 settembre 2026, al seguente indirizzo:

info@studenthousedeimille.it

2. La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo allegato, sottoscritta con firma autografa e accompagnata da copia di un documento di identità valido.
3. Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicato: "Domanda Studentato dei Mille a.a. 2026/2027 - Cognome Nome".
4. Fa fede la data e l'ora di ricezione risultante dal sistema di posta elettronica del Gestore. Il rischio di mancata o tardiva ricezione resta a carico del candidato.

Art. 12 – Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione ovvero salvo regolarizzazione nei casi espressamente consentiti, i seguenti documenti e dichiarazioni:

- modulo di domanda compilato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- attestazione ISEE 2026 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, per i candidati alla Sezione A;
- documentazione o autocertificazione dell'iscrizione, del corso frequentato e dell'anno di corso;
- numero di matricola, se già disponibile;
- autocertificazione dei CFU conseguiti entro il 10 agosto 2026 e della media ponderata degli esami, per gli studenti iscritti ad anni successivi;
- documentazione o autocertificazione del voto del titolo di accesso, per le matricole;
- documentazione relativa alla posizione o al punteggio nella selezione di ammissione, ove disponibile, per dottorandi e specializzandi;
- documentazione della residenza anagrafica;
- certificazione della disabilità, qualora rilevante ai fini dell'assegnazione;

Il Gestore può richiedere successivamente certificazioni ufficiali degli esami, attestazioni universitarie e ulteriori documenti necessari alle verifiche.

Art. 13 - Criteri di formazione della graduatoria

1. Il Gestore forma un'unica graduatoria finale, articolata nelle seguenti sezioni:

- a) Sezione A – candidati idonei ai posti DSU;
- b) Sezione B – candidati idonei ai posti a tariffa calmierata.

2. Nell'ambito di ciascuna sezione, i candidati sono collocati secondo il seguente ordine di priorità:

- a) studenti iscritti ad anni successivi al primo;
- b) studenti iscritti al primo anno;
- c) dottorandi e specializzandi.

L'ordine di priorità si applica fino a esaurimento dei posti disponibili.

3. Nell'ambito della Sezione A, le graduatorie relative alle singole categorie sono formate secondo i seguenti criteri:

- a) per gli studenti iscritti al primo anno, in ordine crescente di ISEE universitario; in caso di parità, precede il candidato di minore età;
- b) per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, in ordine decrescente di CFU conseguiti entro il 10 agosto 2026; a parità di CFU, precede il candidato con ISEE universitario più basso e, in caso di ulteriore parità, il candidato di minore età;
- c) per i dottorandi e gli specializzandi, in ordine crescente di ISEE universitario; in caso di parità, precede il candidato di minore età.

4. Nell'ambito della Sezione B, le graduatorie relative alle singole categorie sono formate secondo i seguenti criteri:

- a) per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, in ordine decrescente di CFU conseguiti entro il 10 agosto 2026; a parità di CFU, precedono, nell'ordine, la media ponderata più elevata, il valore ISEE più basso, la minore età e, in ultima istanza, la domanda completa pervenuta per prima;
- b) per gli studenti iscritti al primo anno, in ordine decrescente del voto del titolo di accesso; a parità, precedono, nell'ordine, il valore ISEE più basso, la minore età e, in ultima istanza, la domanda completa pervenuta per prima;
- c) per i dottorandi e gli specializzandi, sulla base della posizione o del punteggio conseguito nella selezione di ammissione, ove documentabile; in mancanza, sulla base del voto del titolo di accesso al corso. A parità, precedono, nell'ordine, il valore ISEE più basso, la minore età e, in ultima istanza, la domanda completa pervenuta per prima.

5. La graduatoria è formata e approvata dal Gestore sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dai candidati. Non è prevista la pubblicazione di una graduatoria provvisoria.

6. L'esito della procedura di assegnazione è comunicato individualmente a ciascun candidato, entro il 29 settembre 2026, mediante posta elettronica inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. La comunicazione costituisce, a ogni effetto, notifica dell'esito della procedura.

7. La graduatoria è formata e approvata dal Gestore sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati. Non è prevista una graduatoria provvisoria.

Art. 14 - Insufficienza delle candidature DSU

1. Qualora, all'esito della procedura comparativa e dello scorrimento della Sezione A, le candidature DSU idonee non siano sufficienti a coprire tutti i n. 6 posti riservati, i posti residui sono assegnati agli studenti più meritevoli utilmente collocati nella Sezione B, nel rispetto dell'ordine prioritario tra categorie e dei criteri di merito previsti dall'art. 13.
2. Anche in tale ipotesi, la tariffa DSU sarà applicata ad almeno n. 6 posti, corrispondenti al 30% dei posti ammessi a finanziamento.
3. Il Gestore dà atto dell'insufficienza delle candidature DSU mediante apposito verbale e conserva la documentazione relativa alla pubblicazione, alle domande, alla graduatoria, agli scorrimenti, alle rinunce e alle assegnazioni.

Art. 15 - Assegnazione del posto e accettazione

1. L'assegnazione è comunicata tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.
2. Il candidato deve accettare il posto rispondendo alla comunicazione entro tre giorni dal suo invio. La mancata risposta entro il termine comporta decadenza automatica e scorrimento della graduatoria.
3. Il rifiuto del posto proposto, se conforme alle tipologie previste, equivale a rinuncia. Le preferenze espresse sono meramente indicative.
4. Il Gestore assegna la camera e l'unità immobiliare sulla base della graduatoria, della disponibilità, delle esigenze organizzative e delle eventuali esigenze documentate connesse alla disabilità.

Art. 16 - Tariffe

Tipologia	Tariffa DSU	Tariffa calmierata
Camera singola	€ 352,00 mensili	€ 595,00 mensili
Posto in camera doppia	€ 295,00 mensili	€ 435,00 mensili

1. Le tariffe comprendono, nei limiti dell'uso ordinario, energia elettrica, acqua, riscaldamento, raffrescamento, connessione Wi-Fi, spese condominiali, utilizzo degli spazi comuni e servizi indicati nel regolamento.
2. Le tariffe calmierate della Sezione B sono determinate in applicazione della Tariffa Media Ridotta approvata nell'ambito dell'intervento Housing; le tariffe della Sezione A coincidono, per i primi tre anni di gestione, con quelle dell'Organismo regionale competente per il diritto allo studio. A decorrere dal quarto anno di gestione, alle assegnazioni della Sezione A si applica una tariffa di mercato ridotta del 25%, determinate secondo i criteri e le modalità previsti dalle normative e dagli atti regolatori vigenti. Gli importi possono essere modificati soltanto quando imposto o autorizzato dagli atti ministeriali o dall'Organismo regionale competente, con adeguata comunicazione agli interessati.
3. L'ingresso anticipato e l'eventuale permanenza nei mesi di agosto e settembre sono disciplinati da separato accordo e alle condizioni di cui all'art. 3.

Art. 17 - Contratto, deposito cauzionale e pagamenti

1. Il rapporto è regolato mediante contratto di locazione parziale per studenti universitari senza canone concordato, di cui all'art. 5 della Legge 9 dicembre 1998, n. 431.
2. L'assegnatario deve sottoscrivere il contratto entro tre giorni dalla comunicazione di ammissione o nel diverso termine espressamente indicato dal Gestore.
3. Prima della sottoscrizione devono essere versati la prima mensilità e un deposito cauzionale infruttifero pari a una mensilità.
4. Le mensilità successive devono essere pagate anticipatamente entro il giorno 25 del mese precedente, mediante bonifico alle coordinate comunicate dal Gestore.
5. In caso di ritardo è applicata un'indennità di mora di euro 16,00. Prima dell'eventuale decadenza il Gestore invia diffida scritta e assegna un termine per la regolarizzazione.
6. Il deposito cauzionale è restituito entro 60 giorni dalla riconsegna, previa verifica dello stato dell'alloggio e dell'integrale adempimento delle obbligazioni.
7. Le spese di registrazione sono disciplinate dal contratto e dalla normativa applicabile.

Art. 18 - Rinuncia anticipata e riassegnazione

1. Lo studente può rinunciare al posto con preavviso scritto di almeno 30 giorni.
2. La tariffa resta dovuta fino alla scadenza del preavviso, salvo precedente riassegnazione del posto.
3. Non è applicata una penale generalizzata sulle mensilità residue.
4. Il Gestore può ridurre il termine di preavviso in presenza di gravi motivi documentati, quali rinuncia agli studi, trasferimento, conseguimento anticipato del titolo, gravi motivi sanitari o mancato rilascio del permesso di soggiorno.
5. I posti che si rendono disponibili sono riassegnati mediante scorrimento della graduatoria; esaurita la graduatoria, il Gestore può riaprire i termini o pubblicare un avviso integrativo.

Art. 19 - Regolamento della residenza

1. La sottoscrizione del contratto comporta l'accettazione integrale del Regolamento dello Studentato dei Mille, che disciplina l'utilizzo degli alloggi e degli spazi comuni, la convivenza, la sicurezza, gli ospiti, le manutenzioni, le fasce di silenzio, la pulizia, le comunicazioni e i provvedimenti conseguenti alle violazioni.
2. È vietata la cessione, la sublocazione, il comodato o la concessione a terzi, anche temporanea, del posto letto o dell'alloggio assegnato.

Art. 20 - Controlli e veridicità delle dichiarazioni

1. Il candidato è responsabile delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta.
2. Il Gestore può svolgere controlli documentali, richiedere integrazioni e domandare conferme agli Atenei, a, al MUR, all'INPS o ad altri soggetti competenti, nei limiti consentiti dalla legge.
3. La non veridicità delle dichiarazioni comporta esclusione, decadenza o risoluzione del rapporto, recupero delle agevolazioni indebitamente fruite e applicazione delle ulteriori conseguenze previste dalla legge.

4. Prima dell'adozione della decadenza, salvo i casi di falsità manifesta o urgenza, è assegnato un termine per presentare osservazioni e documentazione.

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale per la gestione della procedura, la verifica dei requisiti, l'assegnazione e la gestione del rapporto contrattuale, nonché per l'adempimento degli obblighi derivanti dal finanziamento.
2. Titolare del trattamento LGC Holding S.r.l.
3. L'informativa completa è allegata al modulo di domanda o pubblicata sul sito del Gestore.
4. Le graduatorie sono pubblicate nel rispetto del principio di minimizzazione, senza indicazione dei valori ISEE, ISPE, condizioni di disabilità o altri dati non necessari.

Art. 22 - Comunicazioni e informazioni

E-mail per informazioni: **info@studenthousedeimille.it**

PEC: **info@pec.ligra.it**

Sito di pubblicazione: <https://www.studenthousedeimille.it/>

Il candidato è tenuto a controllare regolarmente la casella e-mail indicata nella domanda, inclusa la cartella della posta indesiderata.

Art. 23 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto si applicano il D.M. n. 481/2024 e successive modificazioni, le Ordinanze del Commissario Housing, il decreto direttoriale MUR n. 1993 del 17 dicembre 2025, l'Atto d'obbligo sottoscritto il 12 febbraio 2026, il D.M. n. 1320/2021, il Bando ER.GO 2026/2027 in quanto richiamato e compatibile, nonché la normativa vigente.
2. Il Gestore può apportare rettifiche o integrazioni al presente Avviso quando necessarie per conformarsi a disposizioni sopravvenute, dandone adeguata pubblicità e salvaguardando le domande già presentate.
3. Il Gestore si riserva, per motivate esigenze organizzative, gestionali o per sopravvenute disposizioni normative o amministrative, la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare o annullare in tutto o in parte, il presente Avviso, senza che i partecipanti possano vantare diritti all'assegnazione, pretese risarcitorie, indennizzi o rimborsi di qualsiasi natura.
4. La partecipazione alla procedura non comporta diritto all'assegnazione fino alla comunicazione formale del Gestore e alla sottoscrizione del contratto.
5. Il presente Avviso è pubblicato in data 14 settembre 2026.
6. Il presente Avviso è adottato nell'ambito dell'intervento "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU". Il Gestore assicura la conservazione della documentazione relativa alla procedura, alle graduatorie, alle assegnazioni e agli scorrimenti, ai fini dei controlli del MUR e degli altri organismi competenti.

Piacenza, 14 settembre 2026

LGC Holding S.r.l